

Anlage zum Hauptantrag

- diese Anlage ist zwingend auszufüllen und zu unterschreiben -

1. Bildung und Teilhabe

Für Kinder und Schüler/innen, die das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, können Bedarfe für Bildung und Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben berücksichtigt werden, wenn sie Leistungen nach dem SGB II beziehen. Leistungen für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben können nur bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres geltend gemacht werden. Lediglich die Leistungen für eine nachweislich erforderliche Lernförderung sind gesondert zu beantragen. Bitte füllen Sie daher die unten aufgeführte Tabelle für diese Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene aus.

| BuT | Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene, für die Leistungen für Bildung und Teilhabe beantragt werden | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Name | | | | | |
| Name der Schule /Kindertagesstätte | | | | | |
| Mittagessen | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Klassenfahrten / Ausflüge | Bitte fügen Sie das Info-Schreiben der Schule/KiTa bei. | | | | |
| Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (Verein, Musikschule, Kirchengemeinde.) | Bitte fügen Sie einen Nachweis des Anbieters/Vereins bei.* | | | | |
| Schülerbeförderungskosten** (ab Sekundarbereich II und wenn der Schulweg mehr als 5,5 km beträgt)*** | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

* Als Nachweis kann eine Bescheinigung des Anbieters/Verein über die zu erwartenden Kosten, eine Zahlungsaufforderung oder der bereits gezahlte Mitgliedsbeitrag dienen.

** zum Besuch der nächstgelegenen Schule

*** Der Sekundarbereich II umfasst u. a.

- die 11. bis 13. Schuljahrgänge des Gymnasiums und der Gesamtschule sowie
- die berufsbildenden Schulen.

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck des Bundeskindergeldgesetzes und der Sozialgesetzbücher sowie des Asylbewerberleistungsgesetzes verarbeitet. Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite des Landkreises Emsland (zu finden unter www.emsland.de) bzw. auf der Seite des Jobcenters Landkreis Emsland (zu finden unter www.jobcenter-emsland.de), auf der auch die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Bitte beachten Sie die speziellen Informationen für den jeweiligen Leistungskreis. Das Datenblatt wurde Ihnen bereits ausgehändigt.

Ich versichere, dass ich alle Angaben richtig und vollständig gemacht habe. Änderungen, insbesondere der Familien-, Einkommens-, und Vermögensverhältnisse, werde ich unaufgefordert und unverzüglich mitteilen. Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für das Bildungs- und Teilhabepaket erforderlichen Daten bin ich einverstanden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt der Datenschutzhinweise.

2. Information zu einem möglichen Kontenabrufersuchen

Gem. § 93 Abs. 8 der Abgabenordnung (AO) dürfen die zuständigen Behörden – unter anderem der Träger der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch – das Bundeszentralamt für Steuern ersuchen, bei den Kreditinstituten folgende gespeicherte Daten eines Antragstellers/Leistungsbeziehers abzurufen:

- die Nummer eines Kontos oder eines Depots sowie den Tag der Errichtung und der Auflösung
- den Namen und den Geburtstag des Kontoinhabers und der sonstigen Verfügungsberechtigten.

Dieser Abruf ist zulässig, soweit dies zur Überprüfung des Vorliegens der Anspruchsvoraussetzungen erforderlich ist und ein vorheriges Auskunftersuchen an den Betroffenen nicht zum Ziel geführt hat oder keinen Erfolg verspricht.

Der Leistungsberechtigte ist nachträglich über die Durchführung des Kontenabrufersuchens zu informieren.

3. Datenschutz

Ihre Daten werden aufgrund der Sozialgesetzbücher verarbeitet. Das Informationsblatt mit Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 und 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) ist Ihnen ausgehändigt worden. Ebenfalls erhalten Sie diese Informationen auf der Homepage des Jobcenters Landkreis Emsland (www.jobcenter-emsland.de).

4. Vollmacht

Ich versichere bzw. wir versichern, dass die mich/uns betreffenden Angaben richtig und vollständig sind.

Hiermit bevollmächtige(n) ich/wir zudem die Antragstellerin / den Antragsteller zur Vertretung in sämtlichen Angelegenheiten, die im Zusammenhang mit der Gewährung von Leistungen zur Sicherstellung des Lebensunterhalts nach dem SGB II stehen, insbesondere zur Beantragung von Leistungen, zur Mitteilung von Änderungen, zum Empfang sämtlicher Bescheide und Mitteilungen (u.a. Bescheide über die Gewährung, darlehensweise Gewährung, Sanktionierung, Aufhebung und Erstattung von Leistungen sowie Aufforderungen zur Senkung der Unterkunftskosten) sowie zum Empfang der Leistungen. Darüber hinaus bleibt der Vollmachtgeber auch weiterhin empfangsbefugt.

Die Vollmacht erfasst nicht die Angelegenheiten, die im Zusammenhang mit der Eingliederung der erwerbsfähigen Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft in Arbeit stehen, z.B. den Abschluss einer Eingliederungsvereinbarung oder von Eingliederungsleistungen nach § 16 SGB II. Jedoch ist der Bevollmächtigte ermächtigt, Bescheide und sonstige Schriftstücke, sowie Geldleistungen die im Zusammenhang mit der Eingliederung der erwerbsfähigen Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft in Arbeit stehen, zu empfangen. Darüber hinaus bleibt der Vollmachtgeber auch weiterhin empfangsbefugt.

Hier unterschreiben bitte der Antragsteller/die Antragstellerin **und** alle Haushaltsmitglieder, die 15 Jahre und älter sind.

| | | | |
|-----------|--------------|-----------|--------------|
| Ort/Datum | Unterschrift | Ort/Datum | Unterschrift |
| Ort/Datum | Unterschrift | Ort/Datum | Unterschrift |
| Ort/Datum | Unterschrift | Ort/Datum | Unterschrift |
| Ort/Datum | Unterschrift | Ort/Datum | Unterschrift |